**Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych rozpocznie się już 1 marca 2024 roku, a do klasy I szkoły podstawowej 18 marca 2024 roku.**

**ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

1.   **Do miejskich przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Żagań**. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Żagań o statusie miejskim mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami.

2.   Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest **,,WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ”** składany do dyrektora wybranej placówki, a pod jego nieobecność do upoważnionej osoby **w terminie od 1 marca do 22 marca 2024 r.**

3.    Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 lat (w czasie rekrutacji skończone 2,5 roku) do 6 lat.

4.    Rodzice składają wniosek **w jednym**, najbardziej preferowanym przez siebie przedszkolu. We wniosku określa się pozostałe dwa wybrane przedszkola lub oddziały przedszkolne w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.

5.   Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu**, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. na rok szkolny 2024/2025 w okresie od **21 do 29 lutego 2024 r.**

6.   Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do 28.06.2024 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria** | **Liczba punktów** |
| **Kryteria ustawowe** – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Zgodnie z art. 131 ust. 2  ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |
| **Kryteria samorządowe –** brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego | | |
| 1. | Dziecko, którego oboje rodzice, prawni opiekunowie pracują lub uczą się w systemie | **10** |
| 2. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola | **8** |
| 3. | Dogodne względem miejsca zamieszkania dziecka położenie przedszkola | **6** |
| 4. | Dziecko, którego tylko jedno z dwojga rodziców pracuje lub uczy się w systemie dziennym | **4** |
| 5. | Dogodne względem miejsca pracy przynajmniej jednego z rodziców położenie przedszkola | **2** |

* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe)
* Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:**

* oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
* dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą  
  z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.).

*Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań o statusie miejskim na rok szkolny 2024/2025 stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 13/2024 Burmistrza Miasta Żagań z dnia 18 stycznia 2024 r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Potwierdzenie przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego woli kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym – rodzice składają pisemną deklarację | od 21.02.2024 r.  do 29.02.2024 r. |  |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 01.03.2024 r.  do 22.03.2024 r. | od 03.06.2024 r.  do 07.06.2024 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe | od 25.03.2024 r.  do 05.04.2024 r. | od 10.06.2024 r.  do 14.06.2024 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 12.04.2024 r. | do 18.06.2024 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 15.04.2024 r.  do 19.04.2024 r. | od 19.06.2024 r.  do 26.06.2024 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 30.04.2024 r. | do 28.06.2024 r. |

**ZASADY REKRUTACJI DO I KLAS SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są na podstawie zgłoszenia (wniosku) rodzica z urzędu (szkoła obwodowa) lub po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (spoza obwodu).

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły**

Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o　przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu na　podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

**Kandydaci spoza obwodu**

Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Kryteria stosowane w trakcie takiego postępowania są następujące:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria** | | **Liczba punktów** |
| 1. | W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata | **20** |
| 2. | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego/ przedszkola przy danej szkole podstawowej | **10** |
| 3. | Miejsce pracy rodzica/ opiekuna kandydata znajduje się w obwodzie szkoły | **5** |
| 4. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni wspierający rodziców/opiekunów w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki | **5** |
| 5. | Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | **5** |
| 6. | Kandydat objęty jest pieczą zastępczą | **5** |

**1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych**

* w przypadku kryteriów 1 i 2 – pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna,
* w przypadku kryterium 3 – zaświadczenie o zatrudnieniu (z ostatniego miesiąca),
* w przypadku kryteriów 4 – pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna,
* w przypadku kryterium 5 – kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora lub zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta,
* w przypadku kryterium 6 – kopia postanowienia sądu o objęciu kandydata pieczą zastępczą.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań o statusie miejskim na rok szkolny 2024/2025 stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 13/2024 Burmistrza Miasta Żagań z dnia 18 stycznia 2024 r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 18.03.2024 r.  do 05.04.2024 r. | od 20.05.2024 r.  do 24.05.2024 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe | od 08.04.2024 r.  do 24.04.2024 r. | od 27.05.2024 r.  do 31.05.2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 30.04.2024 r. | do 07.06.2024 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 06.05.2024 r.  do 10.05.2024 r. | od 10.06.2024 r.  do 14.06.2024 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 15.05.2024 r. | do 30.06.2024 r. |